

Принято на собрании трудового
коллектива
(протокол № 3 от 4.12.2014 г.)

Утверждено директором

МКОУ СОШ №17 с.Борисовка

 Н.В. Ереклинцева

(Приказ № от 05.12.2014 г.)

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других Федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства педагогических работников, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МКОУ СОШ №17 с.Борисовка независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в МКОУ СОШ №17 с.Борисовка гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка:

7. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.
8. Работники МКОУ СОШ №17 с.Борисовка, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - е) уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работника школы;
 - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - н) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
 - о) соблюдать установленные МКОУ СОШ №17 с.Борисовка правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.
9. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
10. Работники МКОУ СОШ №17 с.Борисовка в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
11. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Работники МКОУ СОШ №17 с.Борисовка при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
13. Работник школы обязан уведомлять директора школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
14. Работнику МКОУ СОШ №17 с.Борисовка запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
15. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
17. Руководство школы, по отношению к другим работникам школы, призвано:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

18. Руководство МКОУ СОШ №17 с.Борисовка по отношению к другим работникам школы должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

19. Руководство МКОУ СОШ №17 с.Борисовка по отношению к другим работникам школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников МКОУ СОШ №17 с.Борисовка

20. В служебном поведении работнику МКОУ СОШ №17 с.Борисовка необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник МКОУ СОШ №17 с.Борисовка воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории МКОУ СОШ №17 с.Борисовка.

22. Работники МКОУ СОШ №17 с.Борисовка призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид работника МКОУ СОШ №17 с.Борисовка при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

24. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МКОУ СОШ №17 с.Борисовка, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.